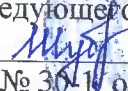


Согласовано:
Педагогический совет
Протокол № 4 от 15.03.2023 г.
Наблюдательный совет
Протокол № 8 от 15.03.2023 г.

Утверждаю:
И.о. заведующего МАДОУ № 15 г. Апатиты
 О.В. Шубина
Приказ № 36-1/о/д от 15.03.2023 г.



**Правила приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение № 15 г. Апатиты**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту – Правила) разработаны для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 15 г. Апатиты (далее по тексту – МАДОУ) в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции изменений);
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции изменений);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции изменений);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в редакции изменений);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2022г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236».
- Постановлением Администрации города Апатиты от 24.07.2014г. № 898 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории муниципального образования города Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области» (в редакции изменений);
- Постановлением Администрации города Апатиты от 02.12.2014г. № 1538 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования города Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области» (в редакции изменений);
- другими законодательными актами Российской Федерации, региональными и муниципальными актами, регламентирующими деятельность МАДОУ.

1.2. Настоящие Правила определяют правила приема граждан Российской Федерации (далее по тексту – дети, воспитанник, ребенок) в МАДОУ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием в МАДОУ проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме в МАДОУ.

1.4. Правила приема граждан в МАДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МАДОУ самостоятельно.

1.5. Настоящие Правила обеспечивают прием в МАДОУ:

- всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования;
- граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, которая закреплена за МАДОУ;
- ребенок имеет право на преимущественный прием в МАДОУ, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в МАДОУ в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.7. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) имеют равные права на получение дошкольного образования на общедоступной и бесплатной основе.

1.8. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.9. В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.10. Документы о приеме подаются в МАДОУ по направлению.

1.11. Направление в МАДОУ производит Управления образования Администрации города Апатиты посредством использования региональной информационной системы АИС «Электронный детский сад» в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

1.12. В случае отсутствия мест в МАДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное образовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования Администрации города Апатиты по адресу г. Апатиты, ул. Дзержинского, д.55.

1.13. Комплектование МАДОУ осуществляет Комиссия по комплектованию дошкольных образовательных организаций города Апатиты с подведомственной территорией (далее - Комиссия), созданная приказом Управления образования Администрации города Апатиты Мурманской области и действующая на основании Положения о городской комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций города Апатиты с подведомственной территорией.

1.14. Формирование и распределение направлений для зачисления ребенка в МАДОУ для осуществления планового комплектования на 01 сентября текущего года осуществляется Комиссией с 01 мая по 31 мая текущего года. С 01 июня текущего года по 30 апреля следующего года формирование и распределение производится Комиссией на свободные (освободившиеся или вновь созданные) места.

1.15. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

2. Перечень документов, необходимых для приема ребенка в МАДОУ.

2.1. Для приема в МАДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

№ п/п	Вид документа, предъявляемый родителями (законными представителями) ребенка в Образовательную организацию	Случаи предъявления родителями (законными представителями) документа
1	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»)	Для приема всех детей
2	Документ, подтверждающий установление опеки	Для приема детей, в отношении которых установлена опека
3	Документ территориальной психолого-медико-педагогической комиссии	Для зачисления в группу компенсирующей направленности
Дополнительно предъявляются:		
1	Документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	Для приема детей, родители (законные представители) которых являются иностранными гражданами и лицами без гражданства
2	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства
3	Свидетельство о рождении ребенка	Для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	Для приема всех детей (в зависимости от их места пребывания)

2.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.3. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ в течение всего времени обучения ребенка в МАДОУ в личном деле воспитанника.

2.5. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.2.1. и п.3.2 настоящих Правил, остается на учете и принимается в МАДОУ после предоставления всех документов, в соответствии с п.2.1 и п.3.2 настоящих Правил.

3. Порядок действий при приеме в МАДОУ.

3.1. Прием в МАДОУ осуществляется руководителем МАДОУ или уполномоченным должностным лицом МАДОУ.

3.2. Прием в МАДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме предоставляется в МАДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

3.4. Текст заявления должен быть написан разборчиво, без сокращений, с указанием всех требуемых сведений. В заявлении не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений. Заявление должно быть написано ручкой. Написание карандашом не допускается.

3.5. Форма заявления разрабатывается МАДОУ самостоятельно, исходя из необходимого набора сведений, указанных в п.3.3, 3.9, 3.12 и размещается МАДОУ на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет» (Приложение № 1 – заявление для вновь поступающих в МАДОУ, Приложение № 2 – заявление для поступающих в порядке перевода из другой образовательной организации).

3.6. Заявление о приеме в МАДОУ и копии документов регистрируются руководителем МАДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Журнале приема заявлений о приеме в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 15 г. Апатиты» (Приложение № 6).

3.7. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МАДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме

документов. Форма документа разрабатывается МАДОУ самостоятельно, исходя из требований настоящих Правил (Приложение № 7).

3.8. Родитель (законный представитель), являющийся заявителем, личной подписью подтверждает факт выдачи на руки документа, указанного в п.3.7. настоящих Правил, в «Журнале приема заявления о приеме в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 15 г. Апатиты».

3.9. МАДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности; с образовательными программами дошкольного образования МАДОУ, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.10. Копии документов, указанных в п.3.9. настоящих Правил, информация о сроках приема документов, указанных в п.2.1. и п.3.2. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.11. МАДОУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении конкретных территорий муниципального округа за образовательной организацией (далее – распорядительный акт о закреплении территории).

3.12. Родители (законные представители) личной подписью подтверждают факт ознакомления, в том числе через официальный сайт МАДОУ, с указанными в п.3.9. и п.3.11. настоящих Правил документами. Подпись фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ.

3.13. В «Заявлении об учете мнения ребенка при выборе родителями (законными представителями) формы получения образования и формы обучения» подписью родителей (законных представителей) воспитанников фиксируется факт учета мнения ребенка при выборе родителями (законными представителями) формы получения образования и формы обучения. Форма заявления разрабатывается МАДОУ самостоятельно (Приложение № 3).

3.14. Подписью родителей (законных представителей) воспитанников фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 4).

3.15. В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка или своих персональных данных, они должны предоставить в МАДОУ письменный отказ предоставления персональных данных ребенка или своих. Отказ от обработки персональных данных предоставляется в виде заявления на имя руководителя МАДОУ в произвольной форме.

3.16. Если родители (законные представители) ребенка предоставили письменный отказ от обработки персональных данных своих или ребенка, МАДОУ обезличивает персональные данные ребенка или родителя (законного представителя) и продолжает работать с ними. Обезличивание персональных данных происходит одним из способов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.17. После приема документов, указанных в п.2.1. и 3.2. настоящих Правил, МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.18. Руководитель МАДОУ издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в МАДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ. На официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.19. На каждого воспитанника, зачисленного в МАДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Личное дело воспитанника находится в МАДОУ в течение всего времени продолжения образовательных отношений.

3.20. Личные дела воспитанников МАДОУ формируются по возрастному принципу (возрастные группы) и хранятся в соответствующей папке (или накопителе другого вида) в алфавитном порядке или в соответствии с прилагаемым списком возрастной группы.

4. Прием воспитанников в порядке перевода из другой образовательной организации для продолжения освоения образовательной программы.

4.1. При приеме детей в порядке перевода из другой образовательной организации для продолжения освоения образовательной программы МАДОУ руководствуется настоящими Правилами и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с соответствующими изменениями).

4.2. МАДОУ в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в принимающую образовательную организацию (Приложение № 8).

5. Особые условия при приеме детей в МАДОУ.

5.1. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в детскую организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания (основание: п.823, раздела VIII СанПиН 3.3686-21 «Санитарно - эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»).

Родители (законные представители) ребенка обеспечивают получение детьми основного общего образования (часть 4 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»). Образование может быть получено как в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, так и вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования) (ч.1. статьи 17 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»). Родители вправе выбирать форму получения ребенком образования и формы обучения.

6. Особенности приема детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

6.1. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья в МАДОУ регламентируется настоящими Правилами, а также осуществляется на основании:

- указания родителя (законного представителя) ребенка на потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в заявлении о приеме;
- согласия родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (Приложение № 5);
- рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

7. Основания для отказа в приеме ребенка в МАДОУ.

7.1. В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Регистрационный номер _____

Приложение № 1
Заведующему
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения № 15 г. Апатиты
Аксеновской Л.И.
от родителя (законного представителя)

Ф.И.О (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

Заявление о приеме в образовательную организацию

Прошу принять _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдано)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 15 г. Апатиты
(полное наименование учреждения в соответствии с Уставом)

с _____
(желаемая дата приема на обучение)

в группу _____ направленности _____ режима пребывания
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка - матери

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка - матери

Адрес электронной почты (при наличии) матери _____

Номер телефон (при наличии) матери _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) – отца

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка - отца

Адрес электронной почты (при наличии) отца _____

Номер телефон (при наличии) отца _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования _____, в том числе _____, как родного языка.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____
(имеется/не имеется)

С Уставом МАДОУ № 15 г. Апатиты, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования МАДОУ № 15 г. Апатиты, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а)

(дата) (подпись матери) (расшифровка подписи) (дата) (подпись отца) (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

(дата) (подпись матери) (расшифровка подписи) (дата) (подпись отца) (расшифровка подписи)

(дата подачи заявления) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

Приложение № 2
Заведующему
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения № 15 г. Апатиты
Аксеновской Л.И.
от родителя (законного представителя)

Ф.И.О (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

Заявление о приеме в образовательную организацию

Прошу принять в порядке перевода _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдано)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 15 г. Апатиты
(полное наименование учреждения в соответствии с Уставом)

с _____
(желаемая дата приема на обучение)

в группу _____ направленности _____ режима пребывания
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка - матери

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка - матери

Адрес электронной почты (при наличии) матери _____

Номер телефон (при наличии) матери _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) – отца

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка - отца

Адрес электронной почты (при наличии) отца _____

Номер телефон (при наличии) отца _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования _____, в том числе _____, как родного языка.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____
(имеется/не имеется)

С Уставом МАДОУ № 15 г. Апатиты, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования МАДОУ № 15 г. Апатиты, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а)

(дата)

(подпись матери)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись отца)

(расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

(дата)

(подпись матери)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись отца)

(расшифровка подписи)

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

**Заявление
об учёте мнения ребёнка при выборе родителями (законными представителями) формы получения
образования и формы обучения.**

Я, мать _____
ФИО (последнее при наличии) полностью)

Я, отец _____
ФИО (последнее при наличии) полностью)

являемся законными представителями несовершеннолетнего ребёнка

ФИО (последнее при наличии) ребёнка)

подтверждаем факт учёта мнения ребёнка при выборе родителями формы получения дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность в форме обучения: очная по основной образовательной программе дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 15 г. Апатиты.

Подпись родителя (законного представителя) _____
(расшифровка подписи)

Подпись родителя (законного представителя) _____
(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных детей и их родителей (законных представителей)
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 15 г. Апатиты.

Я, мать, _____
Я, отец _____
являемся законными представителями несовершеннолетнего _____

даю муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению № 15 г. Апатиты, юридический адрес: Российская Федерация, 184209, Мурманская область, город Апатиты, улица Ферсмана, дом 38а, согласие на обработку:

1. Своих персональных данных:

- 1.1. фамилия, имя, отчество;
- 1.2. пол;
- 1.3. дата рождения;
- 1.4. данные паспорта (или иного документа удостоверяющего личность);
- 1.5. образование;
- 1.6. место регистрации и место фактического проживания;
- 1.7. номер домашнего и мобильного телефона;
- 1.8. адрес электронной почты;
- 1.9. место работы, занимаемая должность;
- 1.10. номер служебного телефона;
- 1.11. документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- 1.12. документов, необходимых для оформления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Образовательной организации;
- 1.13. документов, необходимых для формирования данных в АИС «Электронный детский сад»;
- 1.14. дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в Образовательную организацию.

2. Персональных данных ребенка:

- 2.1. фамилия, имя, отчество;
- 2.2. пол;
- 2.3. дата и место рождения;
- 2.4. сведения о составе семьи, близких родственниках;
- 2.5. место регистрации и место фактического проживания;
- 2.6. номер домашнего и мобильного телефона;
- 2.7. данные свидетельства о рождении;
- 2.8. номер полиса обязательного медицинского страхования;
- 2.9. сведения о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью; сведениях о диагностических мероприятиях, назначенном и проведенном лечении, данных рекомендаций;
- 2.10. биометрические данные (фотографическая карточка);
- 2.11. дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в Образовательную организацию

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

- использования муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением № 15 г. Апатиты для формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением единого интегрированного банка данных контингента детей в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов усвоения детьми образовательных программ, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки;
- организации проверки персональных данных и иных сведений, установленным действующим законодательством;
- использовании при составлении списков;
- использовании при наполнении информационного ресурса – официального сайта Образовательной организации.

4. Даю согласие на передачу:

Всего объема персональных данных, указанных в пунктах 1, 2 – в архив Образовательной организации и (при необходимости) в муниципальный архив для хранения;

персональных данных, указанных в пунктах 1.1. - 1.14., 2.1. - 2.11. специалистам Управления образования Администрации города Апатиты, ответственных за ведение базы данных контингента детей в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город Апатиты;

персональных данных, указанных в пункт 1.1. - 1.14., 2.1. - 2.11. в муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия № 1» Управления образования г. Апатиты;

персональных данных, указанных в пунктах 1.1. - 1.14., 2.1. - 2.11. в государственные учреждения статистики;

персональных данных, указанных в пунктах 2.1. - 2.11. - в соответствующую медицинскую страховую компанию, поликлинику, обслуживающую Образовательную организацию.

5. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

6. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 15 г. Апатиты вправе обрабатывать мои персональные данные и персональные данные моего ребёнка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

7. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

8. Даю согласие на перевод данных, указанных в пунктах 2.1. - 2.2 в категорию общедоступных.

9. С целью выполнения своих обязательств, предусмотренных нормативными правовыми актами или договорами, на предоставление, передачу моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка иным организациям, при условии, что передача будет осуществляться с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих защиту моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка от несанкционированного доступа, а также при условии, что их приём и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

10. Данное согласие действует на весь период пребывания в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении № 15 г. Апатиты и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

11. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а)

Подпись родителя (законного представителя) _____

_____ (расшифровка подписи)

Подпись родителя (законного представителя) _____

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

**Согласие
родителей (законных представителей) ребёнка на обучение по основной адаптированной
образовательной программе дошкольного образования муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения № 15 г. Апатиты.**

Я мать _____
ФИО (последнее при наличии) полностью)

Я отец _____
ФИО (последнее при наличии) полностью)

являясь законными представителями несовершеннолетнего ребёнка

ФИО (последнее при наличии) ребёнка)

в соответствии с требованиями ч.3, статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" даю согласие на обучение ребёнка по основной адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 15 г. Апатиты.

Срок, в течении которого действует согласие:

до получения ребёнком образования (завершение образования), или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, или до обстоятельств, не зависящих от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации

Подтверждаем тот факт, что нам известно о праве отозвать своё согласие путём подачи письменного заявления об отзыве согласия.

С Положениями Федерального закона от 29.12.12 г. № 273 "Об образовании в Российской Федерации" ознакомлен (а)

Подпись родителя (законного представителя) _____
(расшифровка подписи)

Подпись родителя (законного представителя) _____
(расшифровка подписи)

Журнал приема заявлений о приеме в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 15 г. Апатиты

[illegible]

**Расписка в получении документов при приеме заявления
в МАДОУ № 15 г. Апатиты.**

От гр. _____
(ФИО)

в отношении ребенка _____
(ФИО)

регистрационный номер заявления _____

приняты следующие документы для приема (зачисления) в МАДОУ № 15г. Апатиты:

№ п/п	Название документа	Отметка о наличии
1.	Заявление	
2.	Свидетельство о рождении ребенка (копия).	
3.	Документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) ребенка (копия).	
4.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (копия)	

Документы принял:

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____
подпись / расшифровка подписи

Управление образования Администрации города Апатиты Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №15 г. Апатиты (МАДОУ №15 г. Апатиты) 184200, Российская Федерация город Апатиты Мурманской области, улица Ферсмана, дом 38а, тел. 8(815-55) 2-55-64 Е-mail: dou15-apatity@bk.ru ОГРН 1025100510808 ИНН/КПП 5101750055/510101001 Исх. № _____ от _____ г.	Адресат
--	---------

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приеме в образовательную организацию

Уведомляем Вас о том, что воспитанник

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка)
 принят(-а) (зачислен(-а)) в МАДОУ № 15 г. Апатиты в порядке перевода из Вашего
 дошкольного образовательного учреждения, о чем составлен распорядительный акт (приказ)

от _____ № _____

№ п/п	Перечень полученных документов	Отметка в получении (V)	Примечание (в т.ч. отметка: подлинники, нотариально заверенные копии документов, указание их наименования, реквизитов и др.)
1	Личное дело ребенка (воспитанника)	V	

 (должность)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)