

Согласовано:
Педагогический совет
Протокол № 5 от 25.03.2022г.
Наблюдательный совет
Протокол № 6 от 25.03.2022г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ № 15 г. Апатиты
_____ Л.И. Аксеновская
Приказ № 39 – 10 о/д от 28.03.2022г.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением № 15 г. Апатиты и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением № 15 г. Апатиты и родителями (законными представителями) воспитанников (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции изменений);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции изменений);
- Постановлением Администрации города Апатиты от 24.07.2014 г. № 898 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории муниципального образования города Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением № 15 г. Апатиты (далее по тексту – МАДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников МАДОУ.

1.3. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

2. Порядок оформления возникновения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

2.1. Прием воспитанников в МАДОУ регулируется «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 15 г. Апатиты».

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о приеме лица на обучение.

2.3. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ, изданию распорядительного акта (приказа) о приеме лица на обучение, предшествует заключение договора об образовании.

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме лица на обучение.

2.5. Договор об образовании заключается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному каждой из сторон (Приложение № 1).

2.6. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МАДОУ, осуществляющим образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

2.7. Структура «Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»:

- Предмет договора.
- Взаимодействие Сторон.
- Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.
- Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.
- Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.
- Основания изменения и расторжения договора.
- Заключительные положения.
- Реквизиты и подписи сторон.

2.8. В Договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.9. Сведения в Договоре об образовании должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

2.10. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права родителей (законных представителей) и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в Договор, такие условия не подлежат применению.

3. Порядок оформления приостановления отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае:

3.1.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме.

Родитель (законный представитель) воспитанника подает письменное заявление (Приложение № 2 к настоящему Порядку) на имя руководителя МАДОУ о приостановлении образовательных отношений.

Причинами, дающими право на оформление приостановления отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников могут быть:

- состояние здоровья воспитанника, не позволяющее в течении длительного времени посещать МАДОУ (при наличии медицинского документа);
- санаторно-курортное лечение, курс реабилитации, подтвержденные путевкой,

направлением, медицинской справкой специализированного учреждения здравоохранения или иными документами;

- отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым Кодексом Российской Федерации, подтвержденный отпускным удостоверением или справкой с места работы;

- летний оздоровительный период сроком с 01 июня по 31 августа.

3.1.2. По инициативе МАДОУ в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

- в случае не предоставления в течение 1 (одного) месяца с момента постановки пробы Манту родителями (законными представителями) воспитанника заключения фтизиатра об отсутствии у ребенка, направленного на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, заболевания туберкулезом (п. 823, раздела VIII, СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных заболеваний»);

- в случае отсутствия у ребенка профилактических прививок при возникновении или угрозе массовых инфекционных заболеваний (основание 6 п.2 ст.5 Федерального закона от 17.09.1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний»);

- в случае установления на территории Мурманской области обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, предусматривающих запрет нахождения воспитанников в МАДОУ (основание: подпункт «у» ч.1. ст.11 Федерального закона от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»).

Родители (законные представители) обеспечивают получение детьми основного общего образования (часть 4 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»). Образование может быть получено как в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, так и вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования) (ч.1. статьи 17 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ о приостановлении образовательных отношений.

3.3. На весь период приостановления образовательных отношений действие Договора между МАДОУ и родителями (законными представителями) приостанавливается. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, изменяются с даты приостановления образовательных отношений.

3.4. За воспитанником сохраняется место в МАДОУ на весь период приостановления образовательных отношений.

3.5. Воспитанник вновь начинает посещать МАДОУ после приостановки образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) на основании распорядительного акта (приказа) заведующего МАДОУ о начале посещения воспитанником МАДОУ после приостановки образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей).

Действие договора между МАДОУ и родителями (законными представителями), права и обязанности участников образовательной деятельности, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, возобновляются и вступают в силу с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о

начале посещения воспитанником МАДОУ после приостановки образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей).

Воспитанник может начать посещать МАДОУ раньше конечной даты приостановления образовательных отношений на основании заявления родителя (законного представителя) и издания соответствующего распорядительного акта (приказа) заведующим МАДОУ.

3.6. В случае приостановки образовательных отношений по инициативе МАДОУ (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации), вносятся изменения в образовательные отношения и соответствующие изменения вносятся в Договор об образовании. В случае если родители (законные представители) воспитанника отказываются от заключения соответствующего соглашения, то образовательные отношения подлежат приостановлению в одностороннем порядке.

3.7. Порядок оформления приостановления образовательных отношений в одностороннем порядке регламентируется действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок оформления прекращения отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно:

- по инициативе родителя (законного представителя), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителя (законного представителя) воспитанника и МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МАДОУ;

4.2. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае отчисления ребенка в порядке перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, родитель (законный представитель) подает письменное заявление установленного образца на заведующего МАДОУ об отчислении ребенка в порядке перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию (Приложение № 3 к настоящему Порядку) либо об отчислении ребенка из МАДОУ по другим причинам (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

4.3. Во всех других случаях прекращения образовательных отношений в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ, заявление родителей (законных представителей) не требуется.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из МАДОУ.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МАДОУ.

4.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, осуществляющего

образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

4.7. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей в связи с отчислением ребенка в порядке перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, Образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержавшихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов в заявлении об отчислении ребенка в порядке перевода в другую образовательную организацию.

Во всех других случаях прекращения образовательных отношений: перемена места жительства на другой город, регион, отчисление в связи с получением образования (завершение обучения), досрочное прекращение образовательных отношений до завершения образовательных отношений, ликвидация МАДОУ, личное дело на руки родителям (законным представителям) ребенка не выдается, в архив не сдается. Все документы, входящие в состав личного дела, уничтожаются механическим способом - путем разрывания вручную. Срок уничтожения личного дела воспитанника – в течение трех рабочих дней после даты отчисления воспитанника из МАДОУ.

4.8. Заведующий МАДОУ или уполномоченное им лицо вносит изменения в учетную запись воспитанника в АИС «Электронный детский сад»: меняет статус воспитанника на «Отчислен».

4.9. Воспитанник, отчисленный из МАДОУ по инициативе родителей (законных представителей), до завершения образовательных отношений, выбывший из списков АИС «Электронный детский сад», имеет право на повторное зачисление в МАДОУ. Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением дошкольного образования регламентирован административным регламентом, утвержденным Постановлением Администрации г. Апатиты. Воспитанник может быть вновь принят в МАДОУ при наличии в нем мест на момент обращения. Далее прием проводится в соответствии с локальным нормативным актом по приему в МАДОУ.

5. Изменение образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

5.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, изданный заведующим МАДОУ. Если с воспитанником (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

5.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, осуществляющим образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

ДОГОВОР № ____ / 202_г.
об образовании при приеме ребенка на обучение
по образовательным программам дошкольного образования

г. Апатиты

_____ 202_г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 15 г. Апатиты (далее - МАДОУ) на основании лицензии (бессрочной) серии **51 Л01 № 0000623 от 15.11.2016г.**, регистрационный номер 268-16, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, именуемого в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего *Аксеновской Лидии Ильиничны*, действующего на основании Устава МАДОУ № 15 г. Апатиты

и _____

(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего)

_____ ,
 именуемого в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)

проживающего по адресу 184209 г. Апатиты, ул. _____
 именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора являются оказание МАДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

Наименование основной образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ № 15 г. Апатиты, разработанная с учётом примерной общеобразовательной программы дошкольного образования (нужное подчеркнуть).

- «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, для общеразвивающих групп;

- «Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ № 15 г. Апатиты для компенсирующих групп.

1.3. Срок освоения образовательной программы составляет - от одного года до окончания образовательных отношений.

1.4. Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ: пятидневная рабочая неделя с 7.00. до 19.00; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни по государственному календарю.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей (компенсирующей, комбинированной оздоровительной) направленности (нужное подчеркнуть).

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. *Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим, специалистами).*

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование и форма предоставления услуги определена в приложении, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные платные услуги).

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные платные услуги.

2.1.5. *Осуществлять комплектование групп на основании плановой сети Учредителя.*

2.1.6. *МАДОУ не несет ответственности за сохранность тех личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательной деятельности) не является обязательным, а именно:*

а) мобильных телефонов;

б) драгоценных украшений;

в) игрушек, принесенных из дома и др.

2.1.7. *Вывести ребенка из МАДОУ на период карантина в семье, подтвержденного соответствующими медицинскими документами.*

2.1.8. В целях разрешения коллективного трудового спора (забастовки, митинги т.п.) приостанавливать работу МАДОУ.

2.1.9. При наличии долга по родительской плате МАДОУ вправе взыскать с родителей (законных представителей) задолженность в судебном порядке.

2.1.10. Отчислить ребёнка из МАДОУ:

- по медицинским показаниям;
- по заявлению родителей (законных представителей.)

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МАДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных платных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МАДОУ в период его адаптации (по согласованию с руководителем **и наличием справки от врача о состоянии здоровья родителя (законного представителя).**

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МАДОУ.

2.2.8. Получать компенсацию родительской платы со дня зачисления ребенка в МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, и по день его отчисления из МАДОУ включительно. Выплата компенсации осуществляется родителю (законному представителю), обратившемуся за предоставлением компенсации, в месяце, следующем за текущим (отчетным) месяцем, в котором внесена родительская плата за присмотр и уход за ребенком в полном объеме. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждение.

2.2.9. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных платных услуг в МАДОУ.

2.2.10. Получать дополнительные платные услуги, оказываемые МАДОУ, в соответствии с договором об оказании дополнительных платных услуг (далее - ГПД).

2.2.11. Заслушивать отчеты руководителя МАДОУ о работе Учреждения и педагогов о работе с детьми в группе.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МАДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Информировать органы опеки и попечительства о жестком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.3.10. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.11. Проводить необходимые тренировочные мероприятия в МАДОУ в целях отработки мер по обеспечению противопожарной безопасности и т.д.

2.3.12. Сохранять конфиденциальность информации о воспитаннике и о семье воспитанника МАДОУ.

2.3.13. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.14. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.15. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, в соответствии примерным десятидневным меню, разработанным в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.3.16. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01.09 учебного года, а также в другие возрастные группы:

- при уменьшении количества детей в возрастной группе;

- на время карантина;

- на летний период, возможно объединение групп и корпусов

2.3.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.18. Сохранять место за ребенком в МАДОУ в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), в летний период с 1 июня по 31 августа, вне зависимости от продолжительности очередного отпуска Заказчика; также временного отсутствия Заказчика по другим уважительным причинам.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к администрации, педагогическому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные платные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, установленным Постановлением Администрации города Апатиты, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МАДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МАДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МАДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не доверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.7. Приводить ребенка без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, с носовым платком, запасным нижним бельем, теплыми вещами в холодный и в не отапливаемый периоды года (белье должно быть промаркировано).

2.4.8. В целях сохранения здоровья ребенка приводить детей в МАДОУ без жевательных резинок, мелких предметов (монет, бус и т.д.) и прочих колющихся и режущихся предметов; исключить ношение ребенком в детском саду драгоценных украшений, мобильных телефонов.

2.4.9. Информировать Исполнителя по телефону 2-55-64, 2-08-11

- о предстоящем отсутствии ребенка по разным причинам, в том числе его болезни;

- о дате выхода ребенка в МАДОУ после отсутствия (для постановки его на питание).

2.4.10. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.11. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) только при наличии справки от врача с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, если иные условия не определены требованиями Территориального отдела Роспотребнадзора по Мурманской области или приказом заведующего МАДОУ в рамках карантинных мероприятий.

2.4.12. Представлять письменное заявление о сохранении места в МАДОУ на время отсутствия ребенка по причине санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.13. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР, И УХОД ЗА ВОСПИТАНИКОМ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) на дату заключения договора составляет 136 руб. за день посещения и может изменяться при принятии соответствующего постановления Администрации города Апатиты.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МАДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.2.1. Начисление родительской платы производится МБУ ЦБ № 1 УО (далее - бухгалтерия) в течение первых семи рабочих дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником путём перечисления денежных средств на лицевой счет ИСПОЛНИТЕЛЯ не позднее 20 числа расчётного месяца в сумме, указанной в квитанции формы ПД - 4. Внесение родительской платы осуществляется за текущий месяц самостоятельно по квитанциям, выданным ИСПОЛНИТЕЛЕМ, через кредитные организации (банки) и почтовые отделения ФГУП «Почта России».

Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком учреждения в текущем месяце. Перерасчёт родительской платы за фактические дни посещения ребёнком учреждения в текущем месяце производится в следующем месяце.

Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребёнка в учреждении по уважительным причинам, к которым относятся:

- период болезни ребёнка, соблюдение домашнего режима, подтверждённые соответствующими медицинскими документами;

- санаторно-курортное лечение ребенка, курс реабилитации, подтверждённые путёвкой, направлением, медицинской справкой специализированного учреждения здравоохранения или иными документами;

- отпуск родителей ребёнка (законных представителей), предусмотренный Трудовым Кодексом Российской Федерации, подтверждённый отпускным удостоверением или справкой с места работы.

- летний оздоровительный период сроком до 92 календарных дней с 01 июня по 31 августа, при предоставлении заявления о сохранении места в учреждении.

- прочие уважительные причины по заявлению родителей (не более 5 дней в месяце) при наличии заявления родителей в письменной форме о невозможности посещения ребёнком учреждения, предоставленное руководителю не позднее одного дня до непосещения.

- в период приостановки работы учреждения или группы (ремонтные, аварийные работы, карантин мероприятия и др.) взимание родительской платы регламентируется приказом руководителя.

3.4. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность предоставленных документов. При подтверждении уважительной причины соответствующим документом взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения. В случае отсутствия ребёнка в учреждении без уважительных причин или несвоевременном уведомлении родителями о предстоящем отсутствии ребёнка родительская плата взимается в полном объёме.

IV. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Наименование, перечень и форма предоставления дополнительных платных услуг определены в приложении к настоящему Договору. Стоимость услуг определяется в соответствии Постановлением Администрации города Апатиты.

4.2. Для выполнения платных услуг дополнительно с родителем (законным представителем) заключается гражданский правовой договор (ГПД).

Увеличение стоимости дополнительных платных услуг после заключения ГПД не допускается, **за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции**, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Заказчик **ежемесячно** оплачивает дополнительные платные услуги, в соответствии с прейскурантом цен, определённых Постановлением Администрации города Апатиты.

4.4. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в ГПД, подписанным Заказчиком и Исполнителем.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору и ГПД Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента приёма ребёнка в Учреждение по приказу и действует до момента его расторжения. По согласованию сторон договор может быть продлён, дополнен, изменён. Все изменения, дополнения к Договору оформляются в форме приложения к нему
- 7.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 15 г. Апатиты Адрес: Российская Федерация, 184209, Мурманская область, город Апатиты, улица Ферсмана, дом 38 а Телефон 8(81555) 25564 ИНН/КПП 5101750055/511801001 ОГРН 1025100510808 Заведующий _____ <u>Аксеновская Л.И.</u> (расшифровка подписи) М.П.	Ф.И.О. _____ Паспортные данные _____ Домашний адрес _____ Телефон _____ Подпись _____ (расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата _____ 202_г. Подпись _____

Приложение к договору

N п/п	Наименования дополнительных платных услуг в МАДОУ	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)
1	Английский язык для дошкольников	групповая
2	Занятие с учителем – логопедом (индивидуальное занятие «Всезнайка»)	индивидуальная
3	Оздоровительный массаж (локальный) для взрослых	индивидуальная
4	Оздоровительный массаж (локальный) для детей	индивидуальная
5	Общий массаж (для детей грудного и дошкольного возраста)	индивидуальная
6	Адаптация к водной среде детей раннего возраста, дошкольного возраста через развитие плавательных навыков. (для детей вне нашего Учреждения)	групповая

Заведующему МАДОУ № 15 г. Апатиты
Аксеновской Л.И.
от родителя (законного представителя)

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу приостановить образовательные отношения со мной и моим ребенком _____

_____ (Ф.И.О (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения)

_____ (место фактического проживания)

По причине _____ (указать причину приостановления образовательных отношений)

с _____ по _____
(начальная дата приостановления образовательных отношений) (конечная дата приостановления образовательных отношений)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ / _____ (расшифровка подписи)