

Согласовано:  
Педагогический совет  
Протокол № 2 от 08.11.2016 г.



Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ № 15 г. Апатиты  
Л.И. Аксеновская  
Приказ № 114-2 о/д от 25.11.2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 15 г. Апатиты.**

#### **1. Общие положения.**

- 1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту образовательного учреждения, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта МАДОУ № 15 г. Апатиты.
- 1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.
- 1.3. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.4. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.
- 1.6. Структура сайта, состав рабочей группы - разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательного учреждения.
- 1.7. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заведующего МАДОУ № 15 г. Апатиты, отвечающего за вопросы информатизации образовательного учреждения.
- 1.8. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет заведующий МАДОУ № 15 г. Апатиты.
- 1.9. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МАДОУ № 15 г. Апатиты возлагается на работника Учреждения приказом заведующего.

#### **2. Цели и задачи сайта**

- 2.1. Сайт МАДОУ № 15 г. Апатиты создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения.
- 2.2. Создание и функционирование сайта МАДОУ № 15 г. Апатиты направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

### **3. Информационная структура сайта МАДОУ № 15 г. Апатиты.**

2.1. Информационный ресурс сайта МАДОУ № 15 г. Апатиты формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

2.2. Информационный ресурс сайта МАДОУ № 15 г. Апатиты является открытым и общедоступным. Информация сайта МАДОУ № 15 г. Апатиты излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация, размещаемая на сайте МАДОУ № 15 г. Апатиты:

- не нарушать авторское право;
- не содержит ненормативную лексику;
- не унижает честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- не содержит государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- не содержит информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- не содержит материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- не противоречит профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Информационная структура сайта МАДОУ № 15 г. Апатиты формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МАДОУ № 15 г. Апатиты (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.5. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Учреждения в соответствии со статьей 29 «Закона об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и содержат:

1) сведения:

- о дате создания МАДОУ № 15 г. Апатиты;
- о структуре МАДОУ № 15 г. Апатиты ;
- о языке образования;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
- об образовательных стандартах;
- о руководителе МАДОУ № 15 г. Апатиты, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о количестве вакантных мест для приема в МАДОУ № 15 г. Апатиты;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы МАДОУ № 15 г. Апатиты;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3. 2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», т. е. отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

2.6. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего МАДОУ № 15 г. Апатиты.

2.7. Учредитель может вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта МАДОУ № 15 г. Апатиты.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на сайте МАДОУ № 15 г. Апатиты.**

3.1. МАДОУ № 15 г. Апатиты обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. МАДОУ № 15 г. Апатиты самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта Учреждения в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Учреждения от несанкционированного доступа;

- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;

- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта Учреждения;

- резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения;

- проведение регламентных работ на сервере;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

- размещение материалов на сайте Учреждения;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта МАДОУ № 15 г. Апатиты формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта МАДОУ № 15 г. Апатиты регламентируется должностными обязанностями сотрудников Учреждения.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта МАДОУ № 15 г. Апатиты, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.6. Сайт МАДОУ № 15 г. Апатиты размещается по адресу: <http://ds15-apatity.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Обновление информации, удаление устаревшей информации производится не менее 2 раз в месяц. При изменении Устава МАДОУ № 15 г. Апатиты, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта Учреждения производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

#### **4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МАДОУ № 15 г. Апатиты.**

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МАДОУ № 15 г. Апатиты возлагается на работника Учреждения приказом заведующего.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта МАДОУ № 15 г. Апатиты, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Учреждения.

4.3. Ответственному за обеспечение функционирования сайта МАДОУ № 15 г. Апатиты вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта Учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта Учреждения и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте Учреждения информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственного за обеспечение функционирования сайта

4.5. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта МАДОУ № 15 г. Апатиты несет ответственность:

- за отсутствие на сайте Учреждения информации, предусмотренной п. 2. 5 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3. 7 настоящего Положения;

- за размещение на сайте Учреждения информации, противоречащей пунктам 2. 3 настоящего Положения;
- за размещение на сайте Учреждения информации, не соответствующей действительности.

## **7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение.**

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего МАДОУ № 15 г. Апатиты.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом заведующего МАДОУ № 15 г. Апатиты.