

Принято на педагогическом совете
Протокол № 3 от 05.02.2021 г.



Утверждаю
Заведующий МАДОУ № 15 г. Апатиты
Аксеновская Л.И.
Приказ № 14-4/о/д т 05.02.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио воспитанника
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский № 15 г. Апатиты.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 15 г. Апатиты (далее — МАДОУ № 15 г. Апатиты) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273 - ФЗ, Конвенцией о правах ребенка.

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования и использования портфолио дошкольника как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его воспитания и обучения в МАДОУ № 15 г. Апатиты.

1.3. Цель портфолио дошкольника - собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития дошкольника, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов и склонностей.

1.4. Портфолио дошкольника является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, т. к. позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности - образовательной, творческой, игровой и др.

1.5. Портфолио дошкольника помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого воспитанника ситуацию переживания успеха;
- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- содействовать индивидуализации образования дошкольника;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- формировать навыки учебной деятельности;
- укреплять взаимодействие с семьей воспитанника, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с МАДОУ № 15 г. Апатиты.

1.6. Положение рассматривается на педагогическом совете, и утверждается руководителем МАДОУ № 15 г. Апатиты.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом, утверждаются руководителем МАДОУ № 15 г. Апатиты.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Порядок формирования портфолио дошкольника.

2.1. Портфолио дошкольника хранится в МАДОУ № 15 г. Апатиты в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом и медицинской картой ребенка.

2.2. Ответственность за организацию формирования портфолио дошкольника и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на педагогов группы.

2.3. При выпуске ребенка из МАДОУ № 15 г. Апатиты, ему вручается портфолио дошкольника, которое может быть использовано при поступлении ребенка в школу по усмотрению родителей (законных представителей).

3. Структура, содержание и оформление портфолио дошкольника.

3.1. Портфолио дошкольника имеет:

- титульный лист, который оформляется педагогом, родителем (законным представителем) совместно с ребенком;
- основную часть, которая включает в себя странички о ребенке, его семье, друзьях, режиме дня дошкольника, его любимых играх, творческих работах, спортивных достижениях, учебных успехах, любимых книгах, путешествиях и праздниках, а также пожелания ребенку.

3.2. Портфолио ребенка в себя включает:

- документы (копии дипломов, наград, удостоверения об участии в конкурсах и пр.);
- работы дошкольника (рисунки, аппликации и пр.);
- стихи, сказки, собственного сочинения;
- рассказы о событиях;
- фотографии;
- видеоматериалы.

3.3. Материалы для портфолио дошкольника собираются педагогами МАДОУ № 15 г. Апатиты совместно с детьми и их родителями (законными представителями) по результатам информационно-разъяснительной работы с ними.

3.4. Портфолио дошкольника должно быть красочным и ярким.

3.6. Ребенок принимает участие в выборе красочной и нарядной папки для портфолио дошкольника.

3.7. Разделы портфолио дошкольника необходимо систематически пополнять.