



Согласовано:  
Педагогический совет  
Протокол № 3 от 01.12.2017 г.



Утверждено:  
Заведующий МАДОУ № 15 г. Апатиты  
Л.Н. Аксеновская  
Приказ № 128-2 от 04.12.17 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения № 15 г. Апатиты.**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст. 30).
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения. Педагогический совет - коллегиальный орган, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.
- 1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является заведующий МАДОУ № 15 г. Апатиты. На заседании члены педагогического совета открытым голосованием избирают секретаря.
- 1.4. Решения, принятые педагогическим советом являются обязательными для исполнения всеми педагогами МАДОУ № 15 г. Апатиты.
- 1.5. Изменения и дополнения настоящего Положения вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Полномочия педагогического совета.**

- 2.1. Педагогический совет:
  - производит выбор различных вариантов содержания образования, норм, методов образовательного процесса и способов их реализации в рамках установленной компетенции;
  - обсуждает и принимает годовой план работы МАДОУ № 15 г. Апатиты;
  - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки, аттестации педагогических работников МАДОУ № 15 г. Апатиты, организует работу по развитию их творческих инициатив, выявлению, обобщению, внедрению, распространению передового педагогического опыта;
  - ходатайствует о награждении педагогических работников Учреждения государственными и ведомственными наградами;
  - подводит промежуточные итоги образовательной деятельности МАДОУ № 15 г. Апатиты;
  - заслушивает отчеты о работе заведующего и других педагогических работников;
  - разрабатывает и принимает основную образовательную программу дошкольного образования;
  - принимает локальные акты, связанные со своей компетенцией;
  - принимает решения по иным вопросам.

### **3. Организация работы педагогического совета.**

3.1. Педагогический совет собирается в соответствии с годовым планом работы МАДОУ № 15 г. Апатиты, утвержденным заведующим и по мере необходимости. Заседания педагогического совета правомочны, если присутствуют на нем не менее двух третей его членов. Внеочередное заседание проводится по требованию не менее одной трети его членов.

3.2. Решение принимается большинством голосов, участвующих в заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования (открытое, закрытое, заочное) определяется педагогическим советом.

3.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов о предстоящем заседании;
- определяет повестку дня заседания;
- контролирует выполнение принятых решений.

3.4. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет заведующий. На очередных заседаниях педагогического совета он докладывает о результатах этой работы

3.5. Педсовет взаимодействует с другими органами самоуправления МАДОУ № 15 г. Апатиты - общим собранием, родительским комитетом.

### **4. Делопроизводство.**

4.1. Ход заседания педагогического совета оформляется протоколом.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педсовета и приглашенных лиц;
- решение.

4.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.5. Книга протоколов педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ № 15 г. Апатиты.

5.6. Книга протоколов хранится в делах МАДОУ № 15 г. Апатиты и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе делается запись «доклад, выступление прилагается», группируются в отдельные папки.