

Управление образования  
Администрации города Апатиты Мурманской области  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 15**  
(наименование организации)

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
29 - 5 о/д	01.04.2016г

***О создании рабочей группы на предприятии по разработке и внедрению принципов ХАССП, утверждении программы ХАССП***

В соответствии с ТР № 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» и в целях разработки и внедрения системы безопасности пищевых продуктов, основанной на принципах ХАССП (далее системы ХАССП), **приказываю:**

1. Организовать и назначить постоянно действующую группу ХАССП в МАДОУ детский сад № 15 по разработке и внедрению системы ХАССП в составе:  
Координатор – заведующий Аксеновская Л.И.  
Технический секретарь начальник хозяйственного отдела Ерзянкина Е.А.  
Члены рабочей группы на предприятии:  
Член рабочей группы ХАССП медсестра Васильева В.В.  
Член рабочей группы ХАССП медсестра Сердюк Т.В.  
Член рабочей группы ХАССП кладовщик Королева О.М.  
Член рабочей группы ХАССП кладовщик Яковлева И.О.  
Член рабочей группы ХАССП повар детского питания Королева С.П.  
Член рабочей группы ХАССП повар детского питания Парамонов А.А.  
Член рабочей группы ХАССП повар детского питания Викулина Н.В.  
Член рабочей группы ХАССП повар детского питания Дианова Н.А.
2. Рабочей группе ХАССП разработать и внедрить систему ХАССП.
3. Рабочей группе ХАССП подготовить пакет официальной документации с требованиями по безопасности и качеству продукции, разработать необходимые формы документирования и обеспечить ими МАДОУ детский сад № 15.
4. Рабочей группе ХАССП обеспечить надежное и достоверное функционирование системы ХАССП и проводить регулярную работу по ведению соответствующих форм документирования, подтверждающей функционирование системы ХАССП.
5. Координатору утвердить функции рабочей группы ХАССП на предприятии и рабочий план с распределением обязанностей между членами группы.
6. Рабочей группе ХАССП проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП.
7. Вменить в обязанности координатора рабочей группы ХАССП:
  - 7.1. формирование состава рабочей группы в соответствии с областью разработки;
  - 7.2. внесение изменений в состав рабочей группы в случае необходимости;
  - 7.3. координация работы группы;
  - 7.4. обеспечение выполнения согласованного плана;
  - 7.5. распределение работы и обязанностей;
  - 7.6. обеспечение охвата всей области разработки.
8. Вменить в обязанности технического секретаря рабочей группы ХАССП доведение до исполнителей решения группы.

9. Заведующему и начальнику хозяйственного отдела (координатору и техническому секретарю рабочей группы ХАССП) организовать внутренние проверки в соответствии с планом контроля организации питания.

10. Дополнительно включать в Программу проверки:

- анализ зарегистрированных рекламаций, претензий, жалоб и происшествий, связанных с нарушением безопасности продукции;
- оценку соответствия фактически выполняемых процедур документам системы ХАССП;
- проверку выполнения предупреждающих действий;
- анализ результатов мониторинга критических контрольных точек и проведенных корректирующих действий;
- оценку эффективности системы ХАССП и составление рекомендаций по ее улучшению;
- актуализацию документов.

11. Разработать и утвердить настоящим приказом Программу ХАССП

12. Данный приказ довести до сведения работников.

Заведующий МАДОУ детский сад № 15



Аксеновская Л.И.

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Васильева В.В.  
\_\_\_\_\_ Сердюк Т.В.  
\_\_\_\_\_ Королева О.М.  
\_\_\_\_\_ Яковлева И.О.  
\_\_\_\_\_ Королева С.А.  
\_\_\_\_\_ Парамонов А.А.  
\_\_\_\_\_ Викулина Н.В.  
\_\_\_\_\_ Дианова Н.А.  
\_\_\_\_\_ ЕРЗЯЧКИНА Е.А.