

Согласовано:  
Педагогический совет  
Протокол № 5 от 25.03.2022 г.  
Наблюдательный совет  
Протокол № 6 от 25.03.2022 г.

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ № 15 г. Апатиты  
\_\_\_\_\_  
Л.И. Аксеновская  
Приказ № 39 – 9 о/д от 28.03.2022 г.

## **Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении № 15 г. Апатиты.**

### **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящий «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановление воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении № 15 г. Апатиты» (далее по тексту - Порядок) разработан для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 15 г. Апатиты (далее по тексту – МАДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**1.2.** Настоящий Порядок устанавливает требования к процедуре и основаниям перевода, отчисления и восстановления воспитанников внутри МАДОУ.

**1.3.** Требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из МАДОУ, реализующего образовательные программы дошкольного образования, в котором он обучается, в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы соответствующих уровня и направленности, регламентированные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1527 от 28.12.2015 г. «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями).

**1.4.** Настоящий Порядок размещается на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

### **2. Порядок и основания перевода воспитанников.**

#### **2.1. Перевод воспитанника внутри МАДОУ.**

2.1.1. Перевод воспитанника внутри МАДОУ осуществляется в следующих случаях:

- перевод в следующую возрастную группу;
- по заявлению родителей (законных представителей) в другую возрастную группу;
- временный перевод в другую группу (при необходимости);
- иные, не зависящие от сторон причины.

2.1.2. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу производится не позднее 01 сентября текущего года. Письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на такой вид перевода не требуется.

2.1.3. Перевод воспитанника в другую возрастную группу может быть произведен в течение календарного года по заявлению родителя (законного представителя). Для этого родитель (законный представитель) воспитанника подает заявление на имя руководителя МАДОУ.

В заявлении указывается (Приложение № 1):

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения;
- наименование возрастной группы, которую посещает ребенок;
- наименование возрастной группы, в которую заявлен перевод;
- причина перевода.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в возрастной группе, в которую заявлен перевод.

Основанием для перевода воспитанника в другую возрастную группу по заявлению родителя (законного представителя) является распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ о переводе воспитанника.

2.1.4. Временный перевод воспитанников в другую возрастную группу (в случае необходимости) осуществляется по следующим причинам:

- карантин;
- летний период;
- ремонтные работы в МАДОУ;
- в других случаях, независящих от воли сторон.

В случаях, указанных в п.2.1.4., распорядительного акта (приказа) о переводе не требуется. Основанием перевода являются обстоятельства, указанные в п.2.1.4. настоящего Порядка.

## **2.2. Временный перевод воспитанников в здание другой образовательной организации на период ремонтных работ в здании МАДОУ.**

2.2.1 Временный перевод воспитанников в здание другой образовательной организации на период проведения ремонтных работ в здании МАДОУ происходит с разрешения Учредителя и на основании договора о сотрудничестве между двумя образовательными организациями.

2.2.2 Воспитанники МАДОУ переходят в здание другой образовательной организации совместно с сотрудниками МАДОУ: воспитателями, младшими воспитателями и другими сотрудниками, присутствие которых необходимо для нормального функционирования образовательной организации, организации образовательной деятельности, а также осуществления присмотра и ухода за воспитанниками.

2.2.3 Взаимные права и обязанности обеих образовательных организаций закрепляются в договоре о сотрудничестве.

2.2.4 Руководитель МАДОУ издает распорядительный акт (приказ) о переводе воспитанников в здание другой Образовательной организации на время проведения ремонтных работ в здании МАДОУ.

## **3. Порядок и основания отчисления воспитанников из МАДОУ.**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно:

- по инициативе родителя (законного представителя), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения усвоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителя (законного представителя) воспитанника и МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МАДОУ;

3.2. Порядок прекращения образовательных отношений регулируется «Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением № 15 г.Апатиты и родителями (законными представителями) воспитанников».

## **4. Порядок и основания восстановления воспитанников МАДОУ.**

4.1. Восстановление воспитанников в МАДОУ, реализующего программы дошкольного образования, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Заведующему МАДОУ № 15 г. Апатиты

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

от родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (место фактического проживания)

из группы \_\_\_\_\_ корпуса \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_  
группу \_\_\_\_\_ корпуса \_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)