**ДОГОВОР № \_\_\_ / 2025г.**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Апатиты \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №** **15 г. Апатиты** (далее - МАДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии (бессрочной) от 15.11.2016г. серии **51 Л01 № 0000623 ,**  регистрационный номер 268-16**,** выданной Министерством образования и науки Мурманской области, именуемого в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего ***Шубиной Ольги Владимировны***, действующего на основании Устава МАДОУ № 15 г. Апатиты

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,  
 именуемого в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)

проживающего по адресу 184209 г. Апатиты, ул.­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником, пункт 34 статьи 2 и часть1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
   2. Форма обучения - очная.

***Наименование реализуемых программ:***

- «Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ № 15 г. Апатиты» (разработана в соответствии с ФГОС дошкольного образования и с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования) - для общеразвивающих групп;

- «Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ № 15 г. Апатиты» (разработана в соответствии с ФГОС дошкольного образования и с учетом Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) - для компенсирующих групп.

1.3. Срок освоения образовательной программы составляет - от одного года до окончания образовательных отношений.

1.4. Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ: пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни по государственному календарю.

* 1. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей (компенсирующей, комбинированной оздоровительной) направленности (нужное подчеркнуть).

1. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**

**2.1. Исполнитель вправе:**

1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим, специалистами).
3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование и форма предоставления услуги определена в приложении, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные платные услуги).
4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные платные услуги.
5. **Иные права Исполнителя:**

- МАДОУ не несет ответственности за сохранность тех личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательной деятельности)) не является обязательным, а именно:

а) мобильных телефонов;

б) драгоценных украшений;

в) игрушек, принесенных из дома и др.

- вывести ребенка из МАДОУ на период карантина в семье, подтвержденного соответствующими медицинскими документами;

- в целях разрешения коллективного трудового спора (забастовки, митинги т.п.) приостанавливать работу МАДОУ;

- при наличии долга по родительской плате МАДОУ вправе взыскать с родителей (законных представителей) задолженность в судебном порядке.

2.1.6. Осуществлять комплектование групп на основании плановой сети Учредителя.

2.1.7. Отчислить ребёнка из МАДОУ:

- по медицинским показаниям;

- по заявлению родителей (законных представителей).

**2.2. Заказчик вправе:**

**2.2.1.** Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2.Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МАДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных платных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МАДОУ в период его адаптации (по согласованию с руководителем ***и наличием справки от врача о состоянии здоровья родителя (законного представителя).***

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МАДОУ.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании, части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2.2.9. Иные права заказчика:**

- получать компенсацию части родительской платы со дня зачисления ребенка в МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, и по день его отчисления из МАДОУ включительно. Выплата компенсации осуществляется родителю (законному представителю), обратившемуся за предоставлением компенсации, в месяце, следующим за текущим (отчетным) месяцем, в котором внесена родительская плата за присмотр и уход за ребенком в полном объеме. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждение.

2.2.10. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных платных услуг в МАДОУ.

2.2.11. Получать дополнительные платные услуги, оказываемые МАДОУ, в соответствии с договором об оказании дополнительных платных услуг (далее - ГПД).

2.2.12. Заслушивать отчеты руководителя МАДОУ о работе Учреждения и педагогов о работе с детьми в группе.

**2.3. Исполнитель обязан:**

1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Админ\Рабочий%20стол\Договор%20по%20дошкольникам.docx#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО,образовательными программами дошкольного образования МАДОУ № 15 г. Апатиты) и условиями настоящего Договора.
3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](consultantplus://offline/ref=D877EC8BB36F4FCFE950A166C3CCDC5F3E2DF0DFD03E6447D455204046SCp3F) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D877EC8BB36F4FCFE950A166C3CCDC5F3E2CF0D3D53F6447D455204046SCp3F) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
6. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.
7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МАДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
9. ***Информировать органы опеки и попечительства о жестком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.***
10. ***Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.***
11. Проводить необходимые тренировочные мероприятия в МАДОУ в целях отработки мер по обеспечению противопожарной безопасности и т.д.
12. Сохранять конфиденциальность информации о воспитаннике и о семье воспитанника МАДОУ.
13. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Админ\Рабочий%20стол\Договор%20по%20дошкольникам.docx#Par78)2 настоящего Договора.
14. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
15. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, в соответствии примерным десятидневным меню, разработанным в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.
16. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01.09 учебного года, а также в другие возрастные группы:

- при уменьшении количества детей в возрастной группе;

- на время карантина;

- на летний период, возможно объединение групп и корпусов

1. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=D877EC8BB36F4FCFE950A166C3CCDC5F3E2DF1D0D3316447D455204046SCp3F) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
2. ***Сохранять место за ребенком в МАДОУ в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), в летней период с 1 июня по 31 августа, вне зависимости от продолжительности очередного отпуска Заказчика; также временного отсутствия Заказчика по другим уважительным причинам.***

**2.4. Заказчик обязан:**

1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к администрации, педагогическому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

***2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в*** [***приложении***](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Админ\Рабочий%20стол\Договор%20по%20дошкольникам.docx#Par278) ***к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IY настоящего Договора, а именно установленным Постановлением Администрации города Апатиты, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.***

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МАДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МАДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МАДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя:

- лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста;

- приводить ребенка без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, с носовым платком, запасным нижним бельем, теплыми вещами в холодный и в не отапливаемый периоды года (белье должно быть промаркировано);

- в целях сохранения здоровья ребенка приводить детей в МАДОУ без жевательных резинок, мелких предметов (монет, бус и т.д.) и прочих колющихся и режущихся предметов; исключить ношение ребенком в детском саду драгоценных украшений, мобильных телефонов.

***2.4.6. Информировать Исполнителя по телефону 2-55-64, 2-08-11.***

***- о предстоящем отсутствии ребенка по разным причинам, в том числе его болезни;***

***- о дате выхода ребенка в МАДОУ после отсутствия (для постановки его на питание).***

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ Воспитанником в период заболевания. Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), которые действуют до 1 января 2027г.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней.

2.4.8. Представлять письменное заявление о сохранении места в МАДОУ на время отсутствия ребенка по причине санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.9. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ**

**(в случае оказания таких услуг)**

***3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) на дату заключения договора составляет 171 руб. за день посещения и может изменяться при принятии соответствующего постановления Администрации города Апатиты.***

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МАДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

***3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.***

3.2.1. Начисление родительской платы производится МБУ ЦБ № 1 УО (далее - бухгалтерия) в течение первых семи рабочих дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

***3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 путём перечисления денежных средств на лицевой счет ИСПОЛНИТЕЛЯ не позднее 20 числа расчётного месяца в сумме, указанной в квитанции. Внесение родительской платы осуществляется за текущий месяц самостоятельно по квитанциям, выданным ИСПОЛНИТЕЛЕМ, через кредитные организации (банки) и почтовые отделения ФГУП «Почта России».***

Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком учреждения в текущем месяце. Перерасчёт родительской платы за фактические дни посещения ребёнком учреждения в текущем месяце производится в следующем месяце.

Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребёнка в учреждении по уважительным причинам, к которым относятся:

- период болезни ребёнка, соблюдение домашнего режима, подтверждённые соответствующими медицинскими документами;

- санаторно-курортное лечение ребенка, курс реабилитации, подтверждённые путёвкой, направлением, медицинской справкой специализированного учреждения здравоохранения или иными документами;

- отпуск родителей ребёнка (законных представителей), предусмотренный Трудовым Кодексом Российской Федерации, подтверждённый отпускным удостоверением или справкой с места работы.

- летний оздоровительный период сроком до 92 календарных дней с 01 июня по 31 августа, при предоставлении заявления о сохранении места в учреждении.

- прочие уважительные причины по заявлению родителей (не более 5 дней в месяц) при наличии заявления родителей в письменной форме о невозможности посещения ребёнком учреждения, предоставленное руководителю не позднее одного дня до непосещения.

- в период приостановки работы учреждения или группы (ремонтные, аварийные работы, карантины мероприятия и др.) взимание родительской платы регламентируется приказом руководителя.

3.4. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность предоставленных документов. При подтверждении уважительной причины соответствующим документом взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения. В случае отсутствия ребёнка в учреждении без уважительных причин или несвоевременном уведомлении родителями о предстоящем отсутствии ребёнка родительская плата взимается в полном объёме.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход, оплаченный за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Пункт 8.3 правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007г. № 926 (далее – Правила № 926).

**IY. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

* 1. Наименование, перечень и форма предоставления дополнительных платных услуг определены в [приложении](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Админ\Рабочий%20стол\Договор%20по%20дошкольникам.docx#Par278) к настоящему Договору. Стоимость услуг определяется в соответствии Постановлением Администрации города Апатиты.
  2. Для выполнения платных услуг дополнительно с родителем (законным представителем) заключается гражданский правовой договор (ГПД).

Увеличение стоимости дополнительных платных услуг после заключения ГПД не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

* 1. Заказчик ***ежемесячно***  оплачивает дополнительные платные услуги, в соответствии с прейскурантом цен, определённых Постановлением Администрации города Апатиты.
     1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.
     2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации 18.(1) пункт 4 Правил № 926.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.4. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в ГПД, подписанным Заказчиком и Исполнителем.

**V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору и ГПД Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**VI. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

**VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента приёма ребёнка в Учреждение по приказу и действует до момента его расторжения. По согласованию сторон договор может быть продлён, дополнен, изменён. Все изменения, дополнения к Договору оформляются в форме приложения к нему

7.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VIII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** | **ЗАКАЗЧИК** |
| Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 15 г. Апатиты  Адрес: Российская Федерация, 184209, Мурманская область, город Апатиты, улица Ферсмана, дом 38 а  Телефон 8(81555) 25564  ИНН/КПП 5101750055/511801001  ОГРН 1025100510808    Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шубина О.В.  (расшифровка подписи)  М.П. | Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Приложение к договору***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименования дополнительных  платных услуг в МАДОУ | Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая) |
| 1 | Английский язык для дошкольников | групповая |
| 2 | Занятие с учителем – логопедом (индивидуальное занятие «Всезнайка») | индивидуальная |
| 3 | Оздоровительный массаж (локальный) для взрослых | индивидуальная |
| 4 | Оздоровительный массаж (локальный) для детей | индивидуальная |
| 5 | Общий массаж (для детей грудного и дошкольного возраста) | индивидуальная |
| 6 | Адаптация к водной среде детей раннего возраста, дошкольного возраста через развитие плавательных навыков.  (для детей вне нашего Учреждения) | групповая |